

Standardy Ochrony Małoletnich

Niniejszy dokument „Standardy ochrony małoletnich” został skonstruowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i stanowi zbiór zasad i procedur postępowania w Fundacja Oddech Kultury 2.0, KRS: 0001180027, ul. Bohaterów Monte Cassino 11/23, 15-873 Białystok (dalej jako „Fundacja”), ustanowionych w celu ich przestrzegania i stosowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

„Standardy ochrony małoletnich” określają w szczególności organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sposób dokumentowania, zasady opracowywania planu wspierania osoby doznającej przemocy, etc.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. w Fundacji nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
2. wszyscy pracownicy oraz osoby pracujące z dziećmi w ramach współpracy z Fundacją (bez względu na podstawę współpracy) potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną;
3. małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłym oraz rówieśnikami;
4. małoletni wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;

Załączniki:

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, opiekun:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • powiadomienie Policji • pomoc psychologiczno - pedagogiczna w formie: • inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania Fundacji	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

Załącznik nr 2

Wzór rejestru incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

**REJESTR INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Data zdarzenia lub zgłoszenia	Dane małoletniego	Opis zdarzenia	Działania podjęte przez Fundację	Wykaz dokumentów	Uwagi dodatkowe

Przykłady działań:

- 1 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 – wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny
- 3 – powiadomienie Policji
- 4 – pomoc psychologiczna lub pedagogiczna w formie:
- 5 – plan wsparcia dziecka
- 6 – inny rodzaj interwencji, jaki.....

Załącznik nr 3

OSWIADCZENIE
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Fundacji Oddech Kultury 2.0 z siedzibą w Białymstoku i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w Fundacji Oddech Kultury 2.0 z siedzibą w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dokument ten został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i dbałość o ich dobro, uwzględniania potrzeb dzieci, podejmowanie działań w ich jak najlepiej pojmowanym interesie, działania na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem, określenia obowiązków pracowników w chronieniu dzieci przed krzywdzeniem, wprowadzenie działalności profilaktycznej w zapewnieniu ochrony dzieci przed przemocą.
2. Pracownicy stosują zasady wskazane w tym dokumencie.
3. Z zasadami zapoznani są wszyscy pracownicy, dzieci i ich rodzice lub opiekunowie.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI A PRACOWNIKAMI

1. Pracownicy działają dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik w relacji z dzieckiem:
 - 1) reaguje względem dziecka w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci;
 - 2) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
 - 3) rozumie uczucia dziecka;
 - 4) nie wymusza zwierzeń;
 - 5) okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 6) nie może zostawiać dziecku nieograniczonej wolności, wyznacza jasne granice i oczekiwania, egzekwuje ich nieprzestrzeganie;
 - 7) uczy, że działania dziecka powodują określone konsekwencje;
 - 8) uwzględniania potrzeby dziecka;
 - 9) dostosowuje wymagania potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka;
 - 10) traktuje równo wszystkie dzieci;
 - 11) przytula lub dotyka dziecko tylko w odpowiedzi na jego realne potrzeby i tylko za jego zgodą;
 - 12) ustala reguły i zasady pracy w grupie;
 - 13) jasno określa wymagania i oczekiwania wobec dzieci;
 - 14) stanowczo reaguje na zachowania niepożądane;
 - 15) panuje nad własnymi emocjami;
 - 16) utrzymuje kontakt z dzieckiem tylko w godzinach zajęć;
 - 17) zachowuje w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące dziecka.
3. Pracownik nie może w szczególności:
 - 1) stosować wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie (kar fizycznych, zastraszania, przymuszanie, gróźb);
 - 2) zawstydząć dziecka;
 - 3) upokarzać dziecka;
 - 4) lekceważyć i obrażać dzieci;
 - 5) krzyczeć na dzieci i wywoływać u nich lęk;
 - 6) negocjować uczuć dziecka;
 - 7) ujawniać informacji o dziecku (np. wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) wobec osób nieuprawnionych, w tym innych dzieci;
 - 8) używać wulgaryzmów;

- 9) czynić obraźliwych uwag wobec dziecka,
- 10) nawiązywać z dzieckiem relacji przenoszącej ich kontakty poza zajęcia, w tym zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
- 11) Faworyzować dzieci;
- 12) utrzymywać wizerunku dla potrzeb niewynikających z działalnością Fundacji.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI

1. Relacje dzieci powinny być oparte na wzajemnym szacunku.
2. Relacje dzieci powinny być na uwzględnianiu wzajemnych potrzeb.
3. W Fundacji powinna panować atmosfera tolerancji i poczucia odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Dzieci wobec innych nie mogą w szczególności:
 - 1) stosować przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym upokarzać, obrażać i znieważać;
 - 2) używać brzydkich i obraźliwych słów;
 - 3) używać brzydkich gestów;
 - 4) kierować obraźliwych uwag;
 - 5) stosować zastraszania i gróźb;
 - 6) utrzymywać wizerunku innych, bez uzyskania ich zgody.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I UDZIELANIE WSPARCIA

1. Każde dziecko, które uważa, że jest krzywdzone przez inne dziecko, pracownika, rodzica lub opiekuna, albo przez kogokolwiek innego, powinno o tym powiadomić dorosłego – pracownika.
2. Każde dziecko, które podejrzewa, że inne dziecko jest krzywdzone przez pracownika, rodzica lub opiekuna, inne dziecko, albo przez kogokolwiek innego, powinno o tym powiadomić dorosłego – pracownika.
3. Dzieci mogą zgłaszać zagrażające zdarzeniach pracownikom, a także Mateuszowi Gryczko (Prezes Zarządu Fundacji) oraz Emilii Rogalskiej (Członek Zarządu Fundacji/Osoba Odpowiedzialna).
4. Dziecko może oczekiwać od tych osób udzielania mu wsparcia.
5. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, dziecko powinno bezzwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112, podając swoje dane oraz opis i miejsce zdarzenia.
6. Pokrzywdzonemu dziecku trzeba okazać wsparcie, okazać empatię i wyrazić dezaprobatę dla osób stosujących przemoc.
7. Każdy z pracowników jest zobowiązany do obserwowania czy dziecko:
 - 1) ma widoczne ślady pobicia,
 - 2) unika sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się,
 - 3) nosi długie rękawy/nogawki bez względu na pogodę,
 - 4) ma dostrzegalne zmiany w zachowaniu,
8. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka pracownik dzwoni na numer alarmowy 112. Zgłoszenie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej, dane małoletniego, dane osoby podejrzanej i wszystkie znane fakty w sprawie.
9. Pracownik w trakcie interwencji dba przede wszystkim o bezpieczeństwo dziecka, i odseparowanie go od agresora.
10. O krzywdzeniu dziecka informuje się Prezesa Zarządu Fundacji.
11. W przypadku krzywdzenia dziecka, dziecko zostanie objęte planem wsparcia.

ZASADY KORZYSTANIA

Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Dzieci w trakcie zajęć i aktywności organizowanych przez Fundację nie mogą korzystać ze sprzętu z dostępem do Internetu.
2. Fundacja nie udostępnia dzieciom żadnego sprzętu elektronicznego umożliwiającego dostęp do Internetu.
3. Dzieci nie mogą dotykać, ani używać sprzętu elektronicznego, z którego korzystają pracownicy.

Białystok, 31 grudnia 2025 roku.

WYZNACZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ

Działając na podstawie art. 2 ust. 5 i 6 Standardów Ochrony Małoletnich, niniejszym wskazuję Emilię Rogalską jako Osobę Odpowiedzialną w rozumieniu art. 2 ust. 5 Standardów Ochrony Małoletnich.

.....
Mateusz Gryczko – Prezes Zarządu Fundacji